

Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39» акимата города Астана

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39» акимата города Астана проведен за период с 01.07.2024 г. по 01.08.2025 г. на основании приказа и.о. директора школы №100 от 2 сентября 2025 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Состав рабочей группы:

- Туребекова Балкия Темирхановна – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель рабочей группы;
- Дюсенова Гульвира Бегайдаровна – заместитель директора по учебной работе, член рабочей группы;
- Жүсіп Светлана Серікқызы – председатель профсоюзного комитета, член рабочей группы;
- Усембаева Гулайым Кайратовна – учитель физики, член рабочей группы;
- Шакуова Сауле Бактыбаевна – делопроизводитель, член рабочей группы.

Целью КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39» является предоставление образовательных услуг по программам основного и общего среднего образования обучающимся с учетом их индивидуальных особенностей, уровня подготовки, условий жизни и трудовой занятости. Образование направлено на формирование общекультурной и социальной компетентности, а также на создание условий для профессионального самоопределения.

Основные направления деятельности:

- Реализация общеобразовательных программ основного и общего среднего образования;
- Организация индивидуального обучения, включая обучение по адаптированным программам;
- Создание условий для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями;
- Проведение воспитательной работы, ориентированной на формирование гражданской ответственности и патриотизма.

Руководитель школы — Чижевская Лариса Евстафиевна, назначена приказом №613-ж/к от 17.08.2022 г.

Анализ проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждёнными приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года №488.

Анализ охватывает два основных направления:

1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах;
2. Выявление рисков в организационно-управленческой деятельности.

В ходе анализа изучены: Устав школы, приказы по основной деятельности, приказы по личному составу, документы по учёту и движению учащихся, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, порядок организации пропускного режима и другие. Коррупционных рисков, дискреционных полномочий и норм, способствующих коррупционным правонарушениям, не выявлено.

Рабочей группой проведена работа по выявлению коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности по следующим вопросам:

1. управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам;
2. урегулирование конфликта интересов;
3. оказание государственных услуг;
4. реализация разрешительных функций;
5. реализация контрольно-ревизионных функций;
6. освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;

7. заключение договоров с физическими и юридическими лицами;
8. разработки и эксплуатации информационных систем;
9. иные вопросы вытекающие из организационно-управленческой деятельности школы;
10. управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам, сменяемость кадров.

Анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе: Конституцией Республики Казахстан; Трудовым кодексом Республики Казахстан; Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Законом Республики Казахстан «О статусе педагога»; Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также другими законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определённых по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Директор школы	Финансово-хозяйственная деятельность школы. Выдача документов строгой отчётности. Аттестация педагогов. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных и ведомственных наград. Подготовка к аттестации школы.	Обеспечение гласности исполняемой работы
2.	Заместители директора	Осуществление государственных услуг. Подготовка документов строгой отчетности. Аттестация педагогов, подготовка к аттестации школы. Организация и проведение итоговой аттестации	Обеспечение гласности исполняемой работы. Объективность выставления оценок.
3.	Бухгалтер	Начисление заработной платы. Осуществление государственных закупок для нужд школы. Подготовка финансовой и статистической отчётности.	Целевое использование бюджетных средств
4.	Педагоги	Организационная деятельность классного руководителя или/и учителя предметника.	Привлечение дополнительных источников финансирования через родительские комитеты. Дарение подарков, за исключением символических знаков внимания.

За анализируемый период штат сотрудников составлял – 45 человек. Из них педагогов – 29 человек и совместителей – 5 человек. Принято – 19 человек. Уволено – 14 человек.

2. Урегулирование конфликта интересов.

Совместной работы близких родственников в администрации не выявлено.

Жалоб и обращений по вопросам коррупционных проявлений и нарушений — не поступало.

Все сотрудники ознакомлены с Антикоррупционными стандартами МОН РК.

3. Оказание государственных услуг

За отчетный период в КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39» выдано документов государственного образца: аттестатов об общем среднем образовании – 178 ш; аттестатов об

основном среднем образовании 52 шт. Фактов нарушения сроков или процедуры оказания госуслуг не выявлено.

4. Реализация разрешительных функций.

Школа разрешительных функций не осуществляет.

5. Реализация контрольных функций.

Школа контрольно-ревизионных функций не осуществляет.

6-7. Освоение бюджетных и финансовых средств. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

Заключено 53 договоров на общую сумму 23346000 тенге. Формы закупа: конкурс, запрос цен, закуп из одного источника, рамочные соглашения и др.

Факты аффилированности, коррупционного предпочтения, отмен закупок — не выявлены. Информация о расходах размещается на сайте школы.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем.

В соответствии с подпунктом 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», одним из современных требований является обеспечение гласности и прозрачности в деятельности организации.

С целью реализации данного принципа в школе на постоянной основе проводится работа по своевременной публикации актуальной информации через официальные каналы: сайт школы, страницу в социальной сети Instagram, родительские группы в мессенджере WhatsApp, а также информационные стенды в здании школы. Публикуемая информация охватывает ключевые аспекты организации учебно-воспитательного процесса и общей деятельности учреждения.

Для прозрачности в процессе образовательной деятельности школы за отчетный период использовались информационные системы: Күнделік, HR НОБД, НОБД, Enbek.kz, база Temir.

9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности школы.

В целях профилактики коррупционных проявлений в школьной среде и предупреждения фактов незаконного сбора денежных средств, в образовательной организации проведено анонимное анкетирование среди педагогов и родителей обучающихся. Анкетирование было направлено на выявление коррупционных рисков и возможных фактов нарушений. По итогам анкетирования фактов незаконного сбора денежных средств не выявлено.

Для недопущения подобных нарушений школой проведён комплекс профилактических мероприятий:

- 10 февраля 2025 года издан приказ №11 «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся», 6.03.25г. и 16.05.25г. проведены заседания по вопросу незаконного сбора денег. Все педагоги были ознакомлены с данным приказом под роспись.
- В здании школы установлен «ящик доверия» — один из возможных каналов для получения информации (в том числе анонимной) о фактах коррупции и иных нарушениях.

Принятые меры направлены на обеспечение прозрачности, открытости и законности в деятельности школы, а также на укрепление доверия между участниками образовательного процесса.

Попечительский совет работает на безвозмездной основе. Проведено 4 заседания за отчетный период.

Рекомендации комиссии по результатам анализа:

1. Обеспечить постоянный контроль за проведением госзакупок.
2. Освещать антикоррупционные мероприятия на всех информационных ресурсах школы.
3. Администрация школы осуществлять постоянный мониторинг контента школы на соответствие Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и другим нормативным правовым актам..
4. Разработать и утвердить Положение о премировании при экономии бюджетных средств, согласовать его с профсоюзным комитетом и довести до сведения коллектива.

Заключение

По итогам анализа, коррупционные риски в деятельности КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39» не выявлены. Все процессы в учреждении ведутся в соответствии с действующим законодательством. Ведется системная профилактическая работа по противодействию коррупции, обеспечена открытость и прозрачность всех процедур.

Члены рабочей группы:

Туребекова Б.Т.

Дюсенова Г.Б.

Жүсіп С.С.

Усембаева Г.К.

Шакуова С.Б.

И.о.директора школы

А.Қожахмет.

